



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NEGOSLAVCI**

**Općinski načelnik**

**Klasa:** 023-03/14-01/1

**Ur. broj:** 2196/06-01-14

**Negoslavci, 12.05.2014. godine**

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 27. Statuta Općine Negoslavci („Sl.vjesnik VSŽ“ br. 25/09 i 4/13), Općinski načelnik dana 12. svibnja 2014. godine donosi:

**ETIČKI KODEKS  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE NEGOSLAVCI**

**Članak 1.**

Etičkim kodeksom Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Negoslavci.

**Članak 2.**

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

**Članak 3.**

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenih u Općini Negoslavci.

**Članak 4.**

U obavljanju poslova, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa.

**Članak 5.**

Primjenu Etičkog kodeksa prati Povjerenik za etiku.  
Povjerenika za etiku imenuje Načelnik Općine.

## **ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE**

### **Članak 6.**

Službenik i namještenik u obavljanju dužnosti, primjenjuje načela etičkog ponašanja:

1. Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti (zaposleni su dužni u obavljanju dužnosti postupiti na temelju zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona),
2. Načelo zabrane diskriminacije i povlašćivanja (zaposleni u svojem postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati građane po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i teritorijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama),
3. Odgovornosti za rezultate (službenici i namještenici su dužni ostvariti postavljene ciljeve i odgovarati za svoje postupke i rezultate rada),
4. Primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
5. Profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja objektivnosti i nepristrasnosti,
6. Izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa,
7. pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane.

### **Članak 7.**

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik pazi da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u Općinu Negoslavci.

### **Članak 8.**

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Općini.

## **ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA**

### **Članak 9.**

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

### **Članak 10.**

U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim i srpskim jezikom i razumljivim rječnikom.

### **Članak 11.**

Službenik i namještenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerski uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 12.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

### **Članak 13.**

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje dužnosti, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## **JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 14.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja državno tijelo, službenik i namještenik iznosi stavove Općine, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja državno tijelo, a koji su tematski povezani s Općinom, službenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Općine i osobnih stavova, službenik pazi na osobni ugled i ugled Općine.

## **PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 15.**

Građani, službenici i namještenici mogu se obratiti pročelniku i povjereniku za etiku pismenom pritužbom na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra pročelnik i općinski načelnik i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o unutarnjem redu. Pročelnik ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30. dana od njena podnošenja.

## **UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 16.**

Načelnik ili Pročelnik dužni su upoznati službenike i namještenike koji se primaju u radni odnos s odredbama Etičkog kodeksa.

## **JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 17.**

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Općini.

Etički kodeks se objavljuje na web stranici.



**STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 18.**

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.



**Načelník:**

Dušan Jecký

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jecký', written over the printed name.