OBRAZAC 1

**ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH POTPORA ZA POTICANJE**

**ULAGANJA U RAZVOJ GOSPODARSTVA**

**MJERA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **I PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU/OBRTU/** | | | **Naziv podnositelja** |  | | **Sjedište** **(adresa)**  **(ulica i kućni broj, broj pošte, naselje)** |  | | **Matični broj** |  | | **OIB** |  | | **Godina i mjesec osnivanja** |  | | **Šifra i opis djelatnosti** |  | | **Odgovorna osoba** |  | | **Odgovorna osoba** |  | | **Telefon / telefaks/ E-mail** |  | | **Naziv banke i sjedište** |  | | **IBAN** |  | | **Broj zaposlenih** (na dan podnošenja zahtjeva) |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **II PODACI O NOVOZAPOSLENIM OSOBAMA** | | | | **1.** | Ime, prezime, adresa, datum zaposlenja |  | | **2.** | Ime, prezime, adresa, datum zaposlenja |  | | **3.** | Ime, prezime, adresa, datum zaposlenja |  | | **4.** | Ime, prezime, adresa, datum zaposlenja |  | |  | | | | **III DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)** | | | | 1. Preslika registracije poslodavca (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),  2. Preslika Ugovora o radu za novozaposlenu osobu,  3. Preslika prijave na mirovinsko osiguranje za novozaposlenu osobu,  4. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora (obostrano),  5. Potvrda da subjekt nema dugovanja prema Općini Negoslavci,  6. Izjava o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva.  7. Preslika ponude ili računa za izvedene radove, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme,  8. Dokaz o vlasništvu, korištenju poslovnih objekata,  9. Fotografije završene investicije,  10. Dokaz o izvršenom plaćanju,  11. Preslik kupoprodajnog ugovora o nabavci dostavnog/teretnog vozila ili ponude za nabavku vozila,  12. Preslika prometne dozvole koja glasi na podnositelja zahtjeva  13.Potvrda Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnova javnih davanja, | | | |

*Napomena:*

1. Podnositelj zahtjeva uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke III

2. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.

3. Podnositelj zahtjeva daje privolu da se njegovi osobni podaci mogu objaviti na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i u službenom glasniku Općine Negoslavci, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

U Negoslavcima, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PODNOSITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ime i prezime odgovorne osobe,

Potpis i pečat)