**OPĆINA NEGOSLAVCI**

**Vukovarska 7**

**Negoslavci**

**OIB: 22641575931**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

U postupku davanja koncesije zaobavljanje javne usluge

sakupljanja komunalnog otpadana području Općine Negoslavci

**evidencijski broj: K-02/2023**

**Negoslavci, prosinac 2023. godine**

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), Općina Negoslavci u svojstvu davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. **OPĆI PODACI**
	1. **PODACI O DAVATELJU KONCESIJE**

Naziv: OPĆINA NEGOSLAVCI

Sjedište: Vukovarska 7, 32 239 Negoslavci

OIB: 22641575931

IBAN: HR2025000091861200004

Kontakt podaci: Tel. +385 32517054

Fax: +385 32517054

Internetska adresa: [www.opcina-negoslavci.hr](http://www.opcina-negoslavci.hr)

e-mail:  opcina.negoslavci@gmail.com

Odgovorna osoba: Dušan Jeckov, Općinski načelnik

* 1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Danijela Plivelić

Tel.+ 385 32517054

Fax: +385 32517054

E-mail: opcina.negoslavci@gmail.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: https://eojn.nn.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju" - putem e-maila: opcina.negoslavci@gmail.com.

* 1. SUKOB INTERESA
* AKTIV, obrt za usluge, vl. Danijela Plivelić, Ive Tijardovića 7, Vukovar
	1. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

* 1. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi: 113.464,80 EUR.

* 1. Evidencijski broj koncesije: K-02/2023

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

**2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE**

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge (Općina Negoslavci) putem spremnika od pojedinog korisnika, i to na mjestu primopredaje te prijevoz i predaja tog otpada osobi ovlaštenoj za obradu takvog otpada. Predmet ove koncesije obavlja se sukladno odredbama propisanim Zakonom o gospodarenju otpadom, te pripadajućim podzakonskim aktima, a posebice onima iz članka 185., odnosno članka 186. navedenog Zakona, kojima se uređuje predmet ove koncesije te u skladu s važećom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci.

Članak 22. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je na snazi od 31.07.2021. godine, radi poticanja visokokvalitetnog recikliranja propisuje opću obvezu odvojenog prikupljanja otpada. Sukladno članku 64. navedenog Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS) dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Javna usluga se na temelju koncesije mora povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje iste, a na temelju provedenog postupka davanja koncesije.

Javna usluga, koja je predmet ove koncesije je usluga od općeg interesa te uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. miješanog komunalnog otpada,
3. biootpada,
4. reciklabilnog komunalnog otpada i
5. glomaznog otpada jednom godišnje te
6. uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i
7. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 20. Zakona o gospodarenju otpadom, komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 24. Zakona o gospodarenju otpadom, miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 68. Zakona o gospodarenju otpadom, reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 19. Zakona o gospodarenju otpadom, glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 26. Zakona o gospodarenju otpadom, mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge (koncesionar) preuzima otpad od korisnika usluge.

Detaljan opis pojedinačnih usluga definiran je u važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci, točkama 2.2. Tehničke specifikacije i 6.8. Cjenik javne usluge i način određivanja cijene javne usluge ove dokumentacije te u Prilogu 2: Cjenik javne usluge.

Sukladno članku 67. točka 2. Zakona o gospodarenju otpadom te članku 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci, kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge u obračunskom razdoblju je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Područje pružanja javne usluge obuhvaća administrativno područje Općine Negoslavci.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA

Javna usluga koja je predmet ove koncesije u cijelosti se mora izvršavati u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, primjenjivim podzakonskim propisima, važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci.

Upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da prije podnošenja svoje ponude detaljno prouče DON, uključujući sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, a naročito prethodno navedenu Odluku i pripadajuće Opće uvjete, koji su sastavni dio ove DON i u kojima su definirane detaljne tehničke specifikacije predmeta koncesije, koji nisu navedeni u ovoj točki DON.

Sukladno članku 64. Zakona o gospodarenju otpadom, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge, u ovom slučaju to je administrativno područje Općine Negoslavci, i to putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost, a uključuje

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
* miješanog komunalnog otpada
* biootpada
* reciklabilnog komunalnog otpada i
* glomaznog otpada jednom godišnje te
1. uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te
2. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

U skladu s odredbama iz članka 68. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom, obavljanje pojedinih usluga iz članka 64. stavka 3. podstavka 1. točaka 2., 3. i 4. i podstavka 2. navedenog Zakona, davatelj usluge može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku uz suglasnost predstavničkog tijela Općine Negoslavci.

Obveze koncesionara, odnosno davatelja usluge taksativno su navedene u članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom te u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada definirana su u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci, koja se nalazi u prilogu ove DON i čini njen sastavni dio.

Najmanja učestalost prikupljanja pojedine vrste otpada propisana je člankom 14. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci, koja se nalazi u prilogu ove DON i čini njen sastavni dio.

Sukladno članku 69. stavak 1. točka 13. Zakona o gospodarenju otpadom koncesionar (davatelj javne usluge) obvezan je obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci i odobrenim Cjenikom javne usluge. Prema članku 75. Zakona o gospodarenju otpadom, cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja iste, a strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

1. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i
2. Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU), a određuje se prema izrazu:

**CJU = MJU + C**

Davatelj javne usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona o gospodarenju otpadom (Dodatak IV. OBRAČUN CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA), prema kojemu kad je odlukom iz članka 66. navedenog Zakona, kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

**C = JCV × BP × U**

pri čemu je:

C cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurimasukladno cjeniku

BP broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Sukladno navedenom, cijena javne usluge se računa prema formuli

**CJU = MJU + (JCV x BP x U)**

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom, obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Na području pružanja javne usluge (administrativno područje Općine Negoslavci) primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Koncesionar je dužan prije primjene Cjenika javne usluge, odnosno prije izmjene navedenog Cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Negoslavci, a sukladno odredbama članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom. Izvršno tijelo JLSa (Općine Negoslavci) dužno je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge odnosno prijedlog izmjene navedenog Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te potiču li predložene cijene korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Temeljem članka 80. Zakona o koncesijama, davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. navedenog Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznimno, troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

Davatelj koncesije (Općine Negoslavci) ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim koncesionarom u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Davatelj javne usluge obvezan je obavještavati korisnike javne usluga o rasporedu odvoza otpada (sve vrste otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl., na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Temeljem članka 68. stavak 1. Zakona o koncesijama, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti podugovor, osim ako posebnim propisom nije drugačije propisano, odnosno za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti podugovor radi pružanja pojedinih usluga iz ovog ugovora u manjem opsegu, a sve u skladu s odredbama iz članka 68. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom, prema kojemu obavljanje pojedinih usluga iz članka 64. stavka 3. podstavka 1. točaka 2., 3. i 4. i podstavka 2. navedenog Zakona, davatelj usluge (koncesionar) može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku uz suglasnost predstavničkog tijela Općine Negoslavci.

2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE

Koncesionar je dužan započeti s obavljanjem usluge koja je predmet koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od **5 (pet) godina** računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama, ali na rok od 6 mjeseci.

2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža godišnja koncesijska naknada iznosi 500,00 EUR, odnosno najniže 2.500,00 EUR za ukupno trajanje koncesije od 5godina, a plaćanje iste je 1 (jedan) puta godišnje za svaku godinu za vrijeme trajanja koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od početka tekuće kalendarske godine za prethodnu godinu.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

**3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

U predmetnom postupku dodjele koncesije, davatelj koncesije će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

* + - 1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
				* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
				* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
			2. **korupciju,** na temelju
				* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita),
				* članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
				* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka

343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

* + - 1. **prijevaru,** na temelju
* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
	+ - 1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka

169.b (novačenje I obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

* + - 1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
				* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
				* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
			2. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
				* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
				* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočke 1.ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* + - 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
			2. u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno od stavaka 1. do 4. članka 24. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 10/20), Davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.4. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

1. **Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:**
2. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin
3. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
4. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:
5. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.2. odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama
6. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke

3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2.odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

1. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točaka 3.1.1.- 3.1.3. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije

Ponuditelji mogu dokaze dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1.- 3.1.3, iz postupka davanja koncesije **je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

**Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:**

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke

3.2.1. i 3.2.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokazima gospodarskog subjekta, davatelj koncesije može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.

1. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUDITELJA
	1. **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

***4.1.1. Upis u odgovarajući registar***

PRVI UVJET MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI: Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja).

Prvi uvjet pravne i poslovne sposobnosti dokazuje se dostavom:

1. odgovarajućeg izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja). Ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), tada gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o ispunjenju ovog uvjeta. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od početka postupka davanja koncesije.

Svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi obvezan je pojedinačno (samostalno) dokazati ispunjenje uvjeta pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke DON, neovisno o tome sudjeluje li u ponudi samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, kao podugovaratelj ili kao gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

***4.1.2. Sposobnost za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada***

DRUGI UVJET MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI - SPOSOBNOST

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA OTPADA:

**a) Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije posjedovati važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada iz članka 4. stavak 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).**

**ili**

**b) Umjesto dozvole iz točke a) ponuditelj može dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Očevidnik sakupljača i oporabitelja, i to kao sakupljač otpada sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).**

**Uvjet sposobnosti iz ove točke DON, mora se odnositi na sljedeće ključne brojeve otpada:**

**1. KB 20 03 01 – miješani komunalni otpad,**

**2. KB 20 02 01 – biorazgradivi otpad,**

**3. KB 20 01 01 – papir i karton i/ili KB 15 01 01 – papirna i kartonska ambalaža,**

**4. KB 20 01 39 – plastika i/ili KB 15 01 02 – plastična ambalaža,**

**5. KB 20 01 40 – metali i/ili KB 15 01 04 – metalna ambalaža,**

**6. KB 20 01 02 – staklo i/ili KB 15 01 07 – staklena ambalaža, te**

**7. KB 20 03 07 – glomazni otpad.**

Uvjet sposobnosti iz ove točke DZN pojedini gospodarski subjekt koji u ponudi sudjeluje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj dokazuje pojedinačno (samostalno), ali samo za onu vrstu otpada za koju će pojedini gospodarski subjekt izvršavati konkretnu uslugu, što mora biti jasno navedeno u Dodatku/Dodacima ponudbenom listu. Za ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt se ne može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi

1. Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN, koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i u kojoj moraju biti navedeni ključni brojevi i pripadajući nazivi otpada za koje će gospodarski subjekt izvršavati javnu uslugu, a uz koju, ukoliko već posjeduje, može dostaviti i

a) dokument iz članka 24. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020, tj. Zahtjev za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije dužan gore navedene dozvole dostaviti najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije;

ili

b) dokument iz članka 26. stavak 2. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022, tj. Zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja otpada, i to kao sakupljač otpada), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije obvezan najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije dostaviti potvrdu ili drugi dokument izdan od strane nadležnog tijela javne vlasti ili drugi odgovarajući (javno dostupan) dokaz iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj upisan u Očevidnik sakupljača i oporabitelja, i to kao sakupljač gore navedenih vrsta otpada.

Ponuditelju je dozvoljeno da ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti dokaže i ranije, odnosno da jedan ili više gore navedenih dokaza, ukoliko iste već posjeduje, dostavi davatelju koncesije i ranije od ovdje propisanog, te u tom slučaju, dakle ukoliko ponuditelj dokaže ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN, davatelj koncesije neće tražiti ponovnu dostavu gore navedenih dokaza ispunjenja uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije, na pisani zahtjev davatelja koncesije, u primjerenom roku kojeg odredi davatelj koncesije, propusti dostaviti tražene dokaze o ispunjenju uvjeta iz ove točke DZN ili dostavljenim dokumentima ne dokaže ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN, smatrati će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

POJAŠNJENJE DRUGOG UVJETA MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

Sukladno članku 186. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, do stupanja na snagu pravilnika iz članka 185. stavak 2. navedenog Zakona na snazi, između ostalog, ostaje i Pravilnik o gospodarenju otpadom (81/2020).

Nadalje, kako propisuje članak 175. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom, osoba kojoj je izdana dozvola za gospodarenje otpadom temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019) može obavljati djelatnost sukladno izdanoj dozvoli:

- do šest mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada u razdoblju od stupanja na snagu ovoga Zakona do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. navedenog Zakona

- do isteka roka revizije odnosno roka za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada nakon dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) donesen je pravilnik iz članka 5. stavak 5. navedenog Zakona, tj. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/2022), koji je u Narodnim novinama objavljen 14.09.2022. godine, a sukladno odredbi iz članka 42. Predmetnog Pravilnika, isti stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama. U članku 1. stavak 1. točka 9. predmetnog Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) navedeno je da se istim propisuju postupci oporabe i način izvođenja postupaka oporabe za koje se ne izdaje dozvola za gospodarenjem otpadom odnosno koji se obavljaju temeljem upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja. Nadalje, člankom 29. stavak 3. točka 1. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske.

***4.1.3.Sposobnost preuzimanja otpada u reciklažom dvorištu***

TREĆI UVJET MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI – SPOSOBNOST

PREUZIMANJA OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU:

**a) Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020)**

**ili**

**b)** **umjesto gore navedenog dokaza ponuditelj može dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, i to kao reciklažno dvorište sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).**

Uvjet sposobnosti iz ove točke DZN gospodarski subjekti koji sudjeluju u ponudi dokazuju kumulativno (zajednički). Za ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti gospodarski se subjekt može osloniti na sposobnost jednog od članova zajednice (ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja) ili na sposobnost podugovaratelja, što mora biti jasno navedeno u Dodatku/Dodacima ponudbenom listu, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj osloni za ispunjenje uvjeta iz ove točke DZN, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji doista i izvršava taj dio javne usluge.

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi

1. Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DON, koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, uz koju može, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i

a) dokument iz članka 31. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020, tj. Zahtjev za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, dužan dostaviti Rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020)

ili

b) dokument iz članka 47. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom, tj. Zahtjev za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, i to kao reciklažno dvorište, dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, obvezan dostaviti dokaz o upisu u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sukladno odredbama članka 47. Zakona o gospodarenju otpadom i odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022), i to kao reciklažno dvorište.

Ukoliko se ponuditelj za ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN oslanja na sposobnost jednog ili više članova zajednice ponuditelja (kada ponudu podnosi zajednica), u svojoj ponudi treba dostaviti i

- pravni akt iz članka 32. stavak 10. Zakona o koncesijama, kojim se uređuju međusobni odnosi članova unutar zajednice (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), koji mora biti potpisan i ovjeren pečatom (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova zajednice. Predmetni akt se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici izvornika. Navedenim pravnim aktom trebaju biti riješeni međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o koncesiji, primjerice poput – dostave jamstva za ozbiljnost ponude, dostave jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o koncesiji, obavještavanje davatelja koncesije o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o koncesiji, komunikacija vezana uz provedbu postupka davanja koncesije te komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, (način komunikacije, kontakt podaci), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, priprema i predaja godišnjih izvještaja, plaćanje naknade za koncesiju i ostala bitna pitanja.

- Izjava o prihvaćanju odredbi i uvjeta iz Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci, te

- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ponuditelju.

Ukoliko se ponuditelj za ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN oslanja na sposobnost jednog ili više podugovaratelja u svojoj ponudi treba dostaviti i Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ponuditelju, za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio.

Ponuda uz gore navedene dokumente može sadržavati i druge obrasce i dokumente, a sukladno odredbama ove DZN.

Ponuditelju je dozvoljeno da ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti dokaže i ranije, odnosno da jedan ili više gore navedenih dokaza, ukoliko iste već posjeduje, dostavi davatelju koncesije i ranije od ovdje propisanog.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije, na pisani zahtjev davatelja koncesije, u primjerenom roku kojeg odredi davatelj koncesije, propusti dostaviti tražene dokaze o ispunjenju uvjeta iz ove točke DZN ili dostavljenim dokumentima ne dokaže ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN, smatrati će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

POJAŠNJENJE TREĆEG UVJETA MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

Članak 64. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisuje da javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

-uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištui

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 47. Zakona o gospodarenju otpadom stavak 1. propisuje da nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba vodi Evidenciju prijevoznika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Stavak 2. navedenog članka Zakona propisuje da predmetna Evidencija sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu, dok stavak 3. Istog članka propisuje da se u predmetnu Evidenciju upisuje pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja podnese zahtjev za upis putem mrežne aplikacije Registra djelatnosti gospodarenja otpadom ili pisanim putem.

Člankom 20. stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) propisano je da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odnosno mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je i ovlaštena preuzeti:

1. vrste otpada propisane Dodatkom II predmetnog Pravilnika od korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo bez naknade i

2. otpad u sustavu povratne naknade i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 38. stavak 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) propisano je da se u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, između ostalog, prenose podaci iz Očevidnika reciklažnih dvorišta iz članka 109. Stavak 1. točka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019).

Sukladno članku 186. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, do stupanja na snagu pravilnika iz članka 185. stavak 2. navedenog Zakona na snazi, između ostalog, ostaje i Pravilnik o gospodarenju otpadom (81/2020), koji u članku 18. stavak 1. propisuje da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odnosno mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je i ovlaštena preuzeti samo vrste otpada propisane Dodatkom III predmetnog Pravilnika i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

***4.1.4. Sposobnost za obavljanje prijevoza otpada***

ČETVRTI UVJET MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI - SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA OTPADA:

**a) Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).**

**ili**

**b) Umjesto upisa u Očevidnik prijevoznika otpada iz točke a) ponuditelj može dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, i to kao prijevoznik otpada sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).**

**Uvjet sposobnosti iz ove točke DON, mora se odnositi na sljedeće ključne brojeve otpada:**

**1. KB 20 03 01 – miješani komunalni otpad,**

**2. KB 20 02 01 – biorazgradivi otpad,**

**3. KB 20 01 01 – papir i karton i/ili KB 15 01 01 – papirna i kartonska ambalaža,**

**4. KB 20 01 39 – plastika i/ili KB 15 01 02 – plastična ambalaža,**

**5. KB 20 01 40 – metali i/ili KB 15 01 04 – metalna ambalaža,**

**6. KB 20 01 02 – staklo i/ili KB 15 01 07 – staklena ambalaža, te**

**7. KB 20 03 07 – glomazni otpad.**

Uvjet sposobnosti iz ove točke DZN pojedini gospodarski subjekt koji u ponudi sudjeluje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj dokazuje pojedinačno (samostalno), ali samo za onu vrstu otpada za koju će pojedini gospodarski subjekt izvršavati konkretnu uslugu (dio javne usluge), što mora biti jasno navedeno u Dodatku/Dodacima ponudbenom listu. Za ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt se ne može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi

1. Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DON, koja mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, uz koju može, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i

a) dokument iz članka 31. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020, tj. Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, obvezan dostaviti rješenje o upisu u Očevidnik prijevoznika iz članka 32. stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).

ili

b) dokument iz članka 47. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom, tj. Zahtjev za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta, i to kao prijevoznik, dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, obvezan dostaviti dokaz o upisu u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sukladno odredbama članka 47. Zakona o gospodarenju otpadom i odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022), i to kao prijevoznik.

Ponuditelju je dozvoljeno da ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti dokaže i ranije, odnosno da jedan ili više gore navedenih dokaza, ukoliko iste već posjeduje, dostavi davatelju koncesije i ranije od ovdje propisanog.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije, na pisani zahtjev davatelja koncesije, u primjerenom roku kojeg odredi davatelj koncesije, propusti dostaviti tražene dokaze o ispunjenju uvjeta iz ove točke DZN ili dostavljenim dokumentima ne dokaže ispunjenje uvjeta sposobnosti iz ove točke DZN, smatrati će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

POJAŠNJENJE ČETVRTOG UVJETA MINIMALNE RAZINE PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

Članak 64. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom propisuje da javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 47. Zakona o gospodarenju otpadom stavak 1. propisuje da nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba vodi Evidenciju prijevoznika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Stavak 2. navedenog članka Zakona propisuje da predmetna Evidencija sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu, dok stavak 3. Istog članka propisuje da se u predmetnu Evidenciju upisuje pravna ili fizička osoba – obrtnik, koja podnese zahtjev za upis putem mrežne aplikacije Registra djelatnosti gospodarenja otpadom ili pisanim putem.

Sukladno članku 186. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, do stupanja na snagu pravilnika iz članka 185. stavak 2. navedenog Zakona na snazi, između ostalog, ostaje i Pravilnik o gospodarenju otpadom (81/2020).

* 1. **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:**
		1. **Ponuditelj mora dokazati iskustvo u istim ili sličnim poslovima kao što je predmet koncesije.**

Za utvrđivanje sposobnosti iz točke 4.2.1. ponuditelji su dužni dostaviti Popis ugovora o koncesiji izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije (2023.) i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2020.-2022.).

Popis usluga sadrži iznos vrijednost pruženih usluga tijekom navedenog razdoblja, naznačeno trajanje koncesije (od-do) i naziv druge ugovorne strane, davatelja koncesije u smislu Zakona o koncesijama.

Popisom usluga ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio minimalno jednu istu ili sličnu uslugu kao što je predmet koncesije koji uključuju izvršenje usluge sakupljanja otpada. Popis usluga sadržava ili mu prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet koncesije.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se sve usluge koje su regulirane Zakonom o gospodarenju otpadom.

Obrazloženje uvjeta: Procjena je Davatelja koncesije da ugovor mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju iskustvo u pružanju istih ili sličnih usluga.

**Dokaz:** Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu koncesije koji sadržava vrijednost pružene usluge, datum, te naziv druge ugovorne strane, kao i potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet koncesije.

* + 1. Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije imati u vlasništvu ili na raspolaganju odgovarajuću tehničku opremu za obavljanje usluge koja je predmet ove koncesije, i to:

1. najmanje jedno specijalno vozilo (za komunalne potrebe) za sakupljanje komunalnog otpada;

2. najmanje jedno vozilo za odvoz krupnog (glomaznog) otpada;

4. najmanje jedno mobilno reciklažno dvorište.

Prilikom dostave ponude kao dokaz ispunjenja uvjeta sposobnosti iz ove točke DON ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente:

1. popis tehničke opreme
2. presliku prometne dozvole pojedinog vozila iz koje mora biti vidljivo da predmetno vozilo ispunjava propisane uvjete,
3. minimalno po jednu fotografiju svakog komada predmetne tehničke opreme,
4. dokaz o vlasništvu ili raspolaganju gore navedene tehničke opreme (preslika ugovora o najmu, leasingu i sl. ukoliko tehnička oprema nije u vlasništvu ponuditelja),
5. kada je primjenjivo ponuditelj može dostaviti i druge/dodatne dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz ove točke DON.

Uvjet sposobnosti iz ove točke DON gospodarski subjekti koji sudjeluju u ponudi dokazuju kumulativno.

* 1. **UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**
		1. **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) u posljednjih pet (5) mjeseci računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

**Dokaz:** BON-2/SOL-2 i sl.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Zajednica ponuditelja se u dokazivanju sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje (financijska sposobnost) može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

1. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA IZ TOČ. 3. i 4. DOKUMENTACIJE

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

1. PODACI O PONUDI
	1. **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

* + 1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

* + - 1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
			2. popunjeni Ponudbeni list (ukoliko je primjenjivo) koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
			3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
			4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije),
			5. tražene dokaze sposobnosti ( točka 4. Dokumentacije),
			6. popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom (ukoliko je primjenjivo) Cjenik javne usluge koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
			7. ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, pravni akt iz članka 32. stavak 10. Zakona o koncesijama, kojim se uređuju međusobni odnosi članova unutar zajednice,
			8. potpisana, popunjena i ovjerena pečatom (ukoliko je primjenjivo) izjava o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge sakupljanja komunalnog otpada s područja Općine Negoslavci (u slobodnoj formi),
			9. ukoliko ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u ponudi dostavlja dokaza o istom i to npr. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ponuditelju uz koju se može priložiti preslika ugovora kojim se gospodarski subjekt obvezuje staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji,
			10. ostale dokumente propisane bilo kojom točkom ove DON uključujući sve priloge, pojašnjenja i izmjene ukoliko ih bude te
			11. kada je primjenjivo ponuditelj može dostaviti i druge/dodatne dokumente.
		1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Numeracija stranica ponuda se treba izvršiti na način da se numerira svaka stranica na kojoj je „nešto“ (tekst, prilog, ovjera itd.), a ne numerira se prazni (bijeli) dio lista. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

* 1. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

# OPĆINA NEGOSLAVCI

**Vukovarska 7**

**32 239 Negoslavci**

**s naznakom:**

**Koncesija za obavljanje javne usluge sakkupljanja komunalnog otpada**

**na području Općine Negoslavci**

**Evidencijski broj koncesije K-02/2023**

**»NE OTVARAJ«**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

* naziv i adresa Davatelja koncesije,
* naziv i adresa ponuditelja,
* naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
* naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

* 1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Godišnja koncesijska naknada utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju, odnosno ukupnog iznosa koncesijske naknade za pet godina trajanja koncesije. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 500,00 EUR, odnosno 2.500,00 EUR za ukupno trajanje koncesije od 5 (pet) godina.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u eurima, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene te ukupna cijena sa PDV-om.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

* 1. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u eurima.

* 1. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, temeljem sljedećih kriterija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. B.** | **KRITERIJ** | **RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJA** | **MAX. BROJ BODOVA** |
| K1 | Jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za kategoriju kućanstvo | 70% | 70,00 |
| K2 | Jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za kategoriju kućanstvo | 10% | 10,00 |
| K3 | Jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za kategoriju koja nije kućanstvo | 3% | 3,00 |
| K4 | Jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za kategoriju koja nije kućanstvo | 3% | 3,00 |
| K5 | Jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 1100 litara za kategoriju koja nije kućanstvo | 4% | 4,00 |
| K6 | Naknada za koncesiju | 10% | 10,00 |
| **UKUPNO** | **100%** | **100,00** |

Maksimalan broj ukupnih bodova (U) iznosi 100 bodova, a izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova po gore navedenim kriterijima, i to prema sljedećoj formuli:

|  |
| --- |
| **U = K1u + K2u + K3u + K4u + K5u + K6** |

pri čemu je:

U ukupan broj bodova koje ponuda ostvari

K1u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K2u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K3u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo

K4u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo

K5u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (EUR) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo

K6 ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju naknada za koncesiju

U slučaju da su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će sukladno članku 49. stavak 4. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

K1

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo, koja je izražena u eurima, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K1u = | K1min | x 70,00 |
| K1p |

pri čemu je:

K1u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K1min najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K1p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

70,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K2

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo, koja je izražena u eurima, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K2u = | K2min | x 10,00 |
| K2p |

pri čemu je:

K2u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K2min najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

K2p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

10,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K3

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u eurima, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K3u = | K3min | x 3,00 |
| K3p |

pri čemu je:

K3u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K3min najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K3p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

3,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K4

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u eurima, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K4u = | K4min | x 3,00 |
| K4p |

pri čemu je:

K4u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K4min najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K4p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

3,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K5

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u eurima, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K5u = | K5min | x 4,00 |
| K5p |

pri čemu je:

K5u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K5min najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

K5p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

4,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K6

Naknada za koncesiju utvrđivati će se temeljem ponuđene naknade za koncesiju za petogodišnje razdoblje trajanja koncesije, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K6u = | K6p | x 10,00 |
| K6max |

pri čemu je:

K6u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju naknada za koncesiju

K6p ponuđena naknada za koncesiju u promatranoj ponudi

K6max maksimalna ponuđena naknada za koncesiju

10,00 maksimalni broj bodova po kriteriju naknada za koncesiju

Davatelj koncesije je u točki 5.5. ove DON (5.5. Način određivanja i plaćanja naknade za koncesiju) propisao najnižu naknadu za koncesiju u iznosu od 500,00 EUR godišnje, odnosno 2.500,00 EUR za ukupno petogodišnje razdoblje trajanja koncesije, što znači da ponuditelj u svojoj ponudi ne smije ponuditi manji iznos naknade za koncesiju ili će u suprotnom takva ponuda biti odbijena.

* 1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

* 1. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a ponuditelj može dati ponudu koja ima rok valjanosti duži od propisanog. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

**6.8.** **CJENIK JAVNE USLUGE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

Prilog 2: Cjenik javne usluge zasebni je dokument u .xls formatu i čini sastavni dio DON.

Ponuditelj je dužan ispuniti Prilog 2: Cjenik javne usluge na sljedeći način:

* ponuditelj je obvezan detaljno proučiti i upoznati se sa svim uvjetima i zahtjevima iz DON uključujući i sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.
* Prilog 2: Cjenik javne usluge, mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (ponuditelj ne smije mijenjati opise stavki u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, niti smije dopisivati/dodavati stupce niti na bilo koji drugi način mijenjati propisani sadržaj dokumenta);
* ponuda se daje za cjelokupni predmet koncesije, odnosno ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke Priloga 2: Cjenik javne usluge;
* za svaku stavku u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, ponuditelj upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos stavke s PDV-om;
* svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi, moraju biti uračunati u jediničnu cijenu;
* ukoliko je jedinična cijena bez PDV-a određene stavke, koja je zasebno iskazana u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, već uračunata i izražena kod jedinične cijene (bez PDV-a) neke druge stavke Cjenika ili ako ponuditelj određenu uslugu iz Cjenika ne naplaćuje, u tom slučaju kao jediničnu cijenu predmetne stavke Priloga 2: Cjenik javne usluge (bez PDV-a) koju ne naplaćuje ili koju ne naplaćuje zasebno, ponuditelj je dužan upisati „0,00“. Ukoliko ponuditelj to propusti učiniti te jediničnu cijenu bez PDV-a neke stavke ostavi nepopunjenu, smatrati će se da ponuditelj ne nudi cjelokupni predmet koncesije, pa će takva ponuda biti ocijenjena kao neuredna te će ista temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama, biti odbijena;
* ukoliko ponuditelj nije obveznik PDV-a u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, na mjesto predviđeno za upis cijene stavke s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis jedinične cijene stavke bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje „0,00“;
* iznosi koje ponuditelj unosi u Prilog 2: Cjenik javne usluge, obavezno se izražavaju u eurima, te se upisuju brojkama zaokruženo na dvije decimale, i to u apsolutnom iznosu;
* ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti original Priloga 2: Cjenik javne usluge, popunjenog sukladno ovoj DON, uključujući i sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, kojeg je ovlašteni predstavnik ponuditelja potpisao i ovjerio pečatom;
* ukoliko ponuditelj ne ispuni Prilog 2: Cjenik javne usluge, u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni tekst i/ili količine navedene u Cjeniku i/ili na bilo koji drugi način nepropisano intervenira u sadržaj Cjenika, smatrati će se da takav Cjenik nije izrađen u skladu s DON, odnosno takva ponuda će biti ocijenjena kao neuredna te će ista temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama, biti odbijena.

Sukladno članku 75. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini: 1) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i 2) cijena obvezne minimalne javne usluge. Drugim riječima, cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge (članak. 76. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom). Sukladno članku 66. stavak 1. točka 6. Zakona o gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja između ostalog sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge.

Prema članku 22. stavak 3. Zakona o koncesijama, ako davatelj koncesije ili drugo tijelo javne vlasti na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, sastavni je dio DON.

Cijena usluge za krajnje korisnike izračunava se sukladno odabranoj ponudi, cijenama iskazanim u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, a sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora dođe do promjene, odnosno do smanjenja jedne ili više ugovorenih jediničnih cijena iz Priloga 2: Cjenik javne usluge, temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.

1. OSTALE ODREDBE
	1. **ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

* naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
* naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
* odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
* ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
* dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

* 1. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika davatelja koncesije do **25.01.2024. godine do 08:00 sati.** Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Davatelja koncesije, **OPĆINA NEGOSLAVCI, Vukovarska 7, 32 239 Negoslavci**, **25.01.2024. godine u 08:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

* 1. **POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije. Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije. Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Negoslavci.

* 1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

U roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

* 1. **STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE** Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik>i na Internet stranici Općine Negoslavci [www.opcina-negoslavci.hr](http://www.opcina-negoslavci.hr)
	2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jednom godišnje najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je koncesionar dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Negoslavci, broj IBAN: HR2025000091861200004.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Negoslavci.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

* 1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
		1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **1.000,00 EUR.**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske

garancije, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

Bankarska garancija mora biti „neopoziva“, „bezuvjetna“,, „bez prigovora“ i „plativa na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen davatelj koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa davatelja koncesije broj IBAN: HR2025000091861200004 model: HR68, poziv na broj: 7781-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Davatelj koncesije može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
4. odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
5. odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Davatelj koncesije će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

* + 1. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije najkasnije u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti valjano jamstvo za provedbu predmetnog ugovora, kao jamstvo ispunjavanja obveza iz istog, a posebice naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, i to sukladno odredbama iz DON.

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije dostaviti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u visini od 10.000,00 EUR, i to u obliku bankarske garancije, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima. Bankarska garancija mora biti „neopoziva“, „bezuvjetna“,, „bez prigovora“ i „plativa na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen davatelj koncesije, izdana na rok važenja koncesije.

Umjesto dostavljanja jamstva za provedbu ugovora u obliku bankarske garancije iz stavka 2. ovog članka, koncesionar može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu visine jamstva, a na račun davatelja koncesije:

Primatelj uplate: Općina Negoslavci

IBAN: HR2025000091861200004

Model plaćanja: HR68

Poziv na broj: 7781-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji – Javna usluga, sakupljanje otpada

Dopušteno je davatelju koncesije dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, koje se sastoji od više jamstava, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko dođe do produljenja ugovora o koncesiji ili rok valjanosti jamstva za provedbu ugovora istekne/istječe prije isteka gore navedenog roka i/ili ugovora o koncesiji, koncesionar je obvezan produljiti rok valjanosti predmetnog jamstva najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti ranije dostavljenog jamstva, a na način da novodostavljeno jamstvo odgovara gore navedenom roku i ukoliko je primjenjivo novonastaloj situaciji.

Sukladno članku 32. stavak 13. Zakona o koncesijama, članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno su odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ukoliko se koncesionar, odnosno ukoliko je primjenjivo zajednica gospodarskih subjekata, u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost koncesionar, odnosno ukoliko je primjenjivo zajednica gospodarskih subjekata, u tom slučaju oslonio solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 55. stavak 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ukoliko valjano jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku određenom u DON, odnosno u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ukoliko koncesionar propusti dostaviti valjano jamstvo za provedbu ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude u roku njene valjanosti, odnosno da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. i članku 55. stavak 4. Zakona o koncesijama, pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji pohranjuje se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naplatit će se u slučaju povrede jedne ili više ugovornih obveza, a posebice naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Ukoliko koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku određenom u ugovoru o koncesiji, u tom slučaju primjenjivati će se odredbe iz članaka 82. i 83. Zakona o koncesijama.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 6. Zakona o koncesijama, u slučaju neplaćanja ili nepotpunog plaćanja naknade za koncesiju davatelj koncesije dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka ugovorenog roka plaćanja naknade za koncesiju o tome pisanim putem obavijestiti koncesionara i pozvati ga na plaćanje dospjele naknade za koncesiju i pripadajućih kamata.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 6. Zakona o koncesijama, ako koncesionar u roku od 30 (trideset) dana od obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka ne plati dospjelu naknadu za koncesiju, davatelj koncesije dužan je aktivirati jamstva iz članka 55. Zakona o koncesijama i druga sredstva osiguranja.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 7. Zakona o koncesijama, ako davatelj koncesije ne naplati naknadu za koncesiju iz sredstava osiguranja iz stavka 6. ovoga članka, o tome će bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za financije uz dostavu sve potrebne dokumentacije.

Ukoliko je primjenjivo, u slučaju naplate dijela jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, koncesionar je dužan u razumnom roku dostaviti novo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu preostalog, nenaplaćenog dijela predmetnog jamstva.

Davatelj koncesije može zadržati jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji najviše do 3 (tri) mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji, ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze, što utvrđuje davatelj koncesije.

Ako jamstvo ne bude naplaćeno ili nenaplaćeni dio jamstva, davatelj koncesije vratiti će koncesionaru.

* 1. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije za nadmetanje
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele predmetne koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

* 1. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, izjave i sl. kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju izjavu o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge sakupljanja, komunalnog otpada s područja Općine Negoslavci.

1. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PONUDBENI LIST

**DAVATELJ KONCESIJE:** OPĆINA NEGOSLAVCI, Vukovarska 7, 32 239 Negoslavci

**PREDMET KONCESIJE:** Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Negoslavci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | DA[[1]](#footnote-1) |   | NE |
| **Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije** |  |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **OIB**[[2]](#footnote-2) **ponuditelja:** |  |
| **Broj računa:** |  |
| **Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a** |  |
| **Odgovorna osoba:** |  |
| **Kontakt telefon:** |  |
| **Kontakt fax:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **e- mail:** |  |
| **Datum ponude:** |  |

PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom - fiksnom iznosu za pet godina trajanja koncesije):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom troškovniku (Cjeniku javne usluge) koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

*PONUDITELJ:*

M.P.

(Mjesto i datum)

 (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**Dodatak I Ponudbenom listu[[3]](#footnote-3)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja |   |
| OIB[[4]](#footnote-4) |   | Broj računa |   |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |   |
| Adresa e-pošte |   |
| Kontakt osoba ponuditelja |   |
| Broj telefona |   | Broj faksa |  |
| Navesti sve uslugekoje će izvršavati član ZGS |  |

 ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja |   |
| OIB4 |   | Broj računa |   |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |   |
| Adresa e-pošte |   |
| Kontakt osoba ponuditelja |   |
| Broj telefona |   | Broj faksa |   |
| Navesti sve uslugekoje će izvršavati član ZGS | ZGS  |

 ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[5]](#footnote-5)**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Naziv i sjedište podugovaratelja |   |
| OIB[[6]](#footnote-6) |   | Broj računa |   |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |   |
| Adresa e-pošte |   |
| Kontakt osoba ponuditelja |   |
| Broj telefona |   | Broj faksa |   |
| Navesti sve uslugekoje će izvršavati podugovaratelj | temeljem podugovo   |

 ZA PONUDITELJA:

 M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

1. U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-6)