****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA NEGOSLAVCI**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA**: 113-03/25-01/01

**URBROJ**: 2196-19-03-01-25-01

Negoslavci, 14. svibnja 2025.

 Na temelju čl. 47. Pravilnika o radnim odnosima Općine ("Službeni glasnik Općine Negoslavci" br. 3/23), te čl. 85. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Negoslavci, dana 14.05.2025. godine, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, donosi

**RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA
ZA 2025. godinu**

I Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Negoslavci koristit će godišnji odmor za 2025 god. prema sljedećem rasporedu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime**  | **Radno mjesto** | **Broj dana god. odmora** | **Vrijeme korištenja najmanje 2 tjedna** | **Preostali dani za korištenje u dogovoru sa poslodavcem** |
| Marina Stojnović | Pročelnica JUO | 28 | 11.08.2025.22.08.2025.01.09.2025.25.09.2025. | 0 |
| Živko Vukosavljević | Viši upravni referent | 27 | 04.08.2025.29.08.2025. | 9 |
| Ljiljana Vlaškalić | Administrativna tajnica | 27 | 21.07.2025.04.08.2025. | 16 |
| Siniša Tripunović | Komunalni redar | 28 | 14.07.2025.25.07.2025. | 18 |
| Sanja Sredojević | Voditelj projekta | 29 |  18.08.2025. 29.08.2025. | 19 |
| Bojan Latinović | Asistent na projektu | 30 | 28.07.2025.15.08.2025. | 17 |

II U slučaju da raspored godišnjih odmora radnika iz točke 1. ove Odluke ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki 1. ove odluke, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela će donijeti odluku o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III Ova Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2025. godinu stupa na snagu dan nakon dana donošenja, objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Negoslavci.

IV Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela izdat će Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenicima imenovanim u t. I Odluke do 31. lipnja 2025. god.

**O b r a z l o ž e nj e**

 Pri utvrđivanju rasporeda godišnjih odmora iz točke 1. ove Odluke, vodilo se računa o potrebama organizacije rada te mogućnostima za odmor koje su na raspolaganju službenicima. Službenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana, uvećano za pojedinačno utvrđena mjerila, utvrđena člankom 36. Pravilnika o radnim odnosima radnika Općine Negoslavci. Blagdani i neradni dani određeni zakonom te razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora. Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna. Drugi dio godišnjeg odmora službenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja 2026 godine. Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut i nije korišten u prethodnoj kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili zbog potrebe rada na radnom mjestu, službenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja 2026. Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora službenik ima pravo koristiti kada to želi, uz obvezu da o tome obavijesti općinskog načelnika najmanje jedan dan prije korištenja.

 **PROČELNICA
 JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** Marina Stojnović, univ.mag.iur